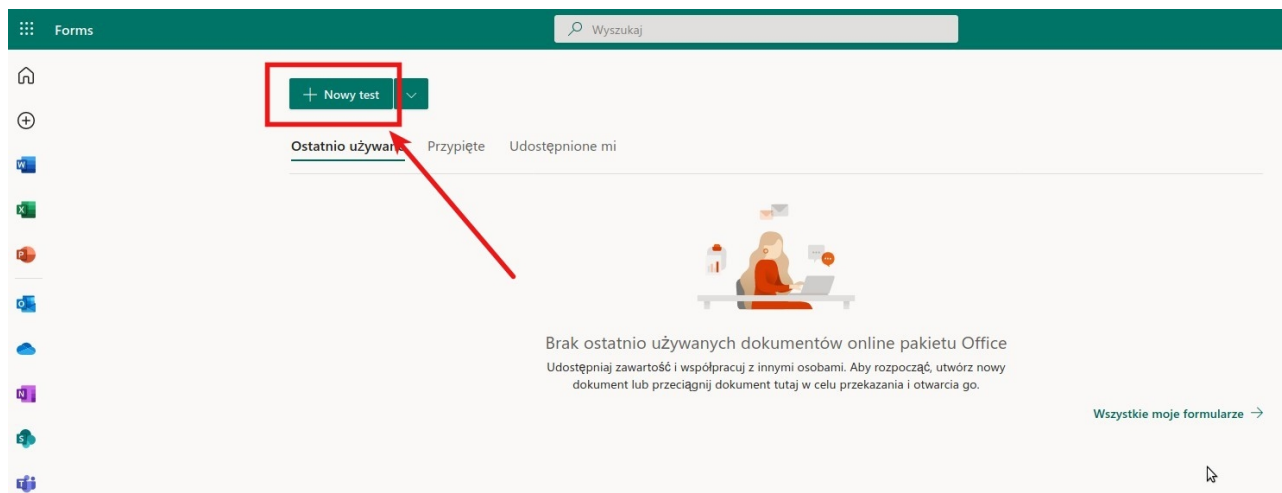


Tworzenie testu za pomocą aplikacji MS Forms

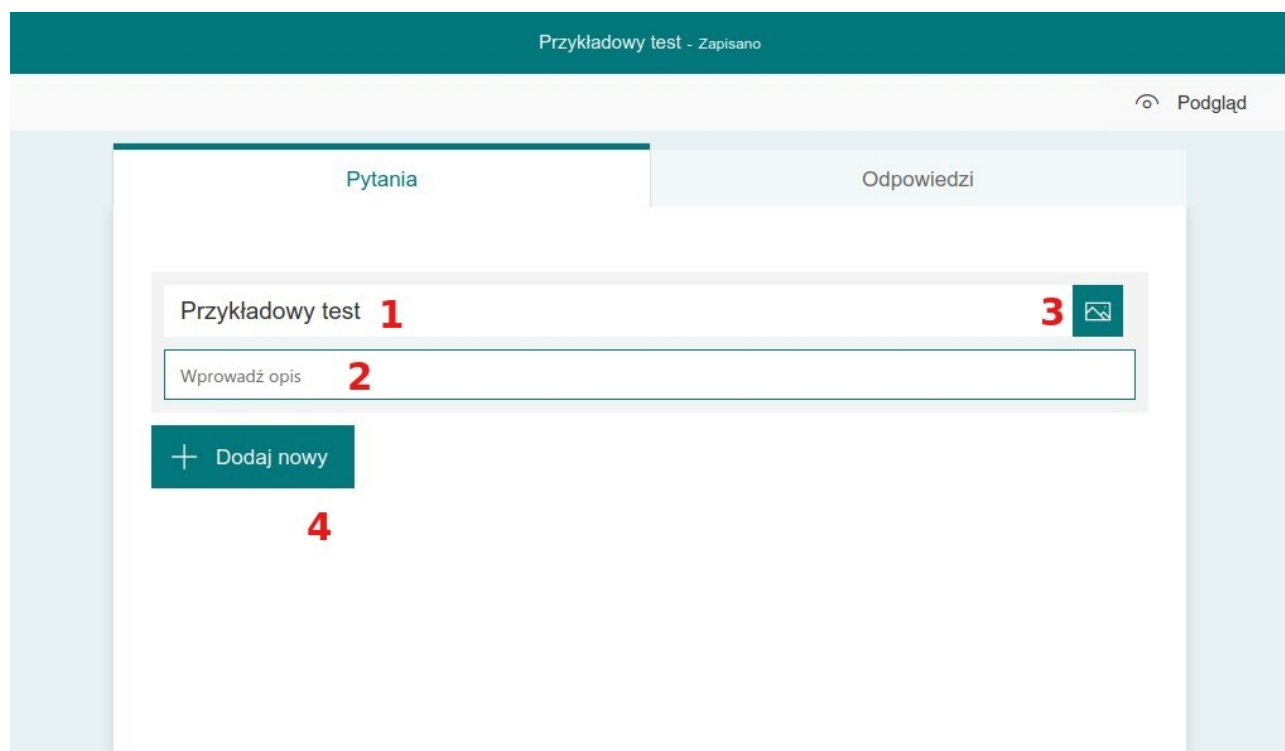
Aplikacja MS Forms jest dostępna w ramach pakietu office 365 na wszystkich kontach w domenie @ignatianum.edu.pl

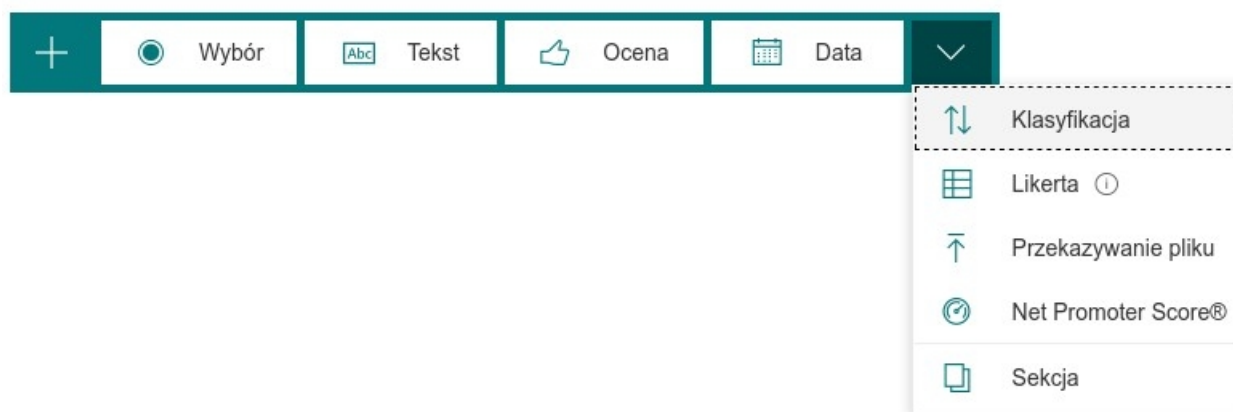
Formularz testowy można przygotować korzystając z aplikacji MS Forms pod adresem:
<https://forms.office.com/>

Po przejściu do aplikacji należy wybrać **Nowy test** - opcja ta pozwala m.in. na przydzielanie punktacji za odpowiedzi na pytania (w odróżnieniu od zwykłego formularza):



Dodajemy tytuł testu (1), opcjonalnie opis (2) i zdjęcie (3). Kolejne pytania dodajemy przyciskiem **Dodaj nowy** (4):

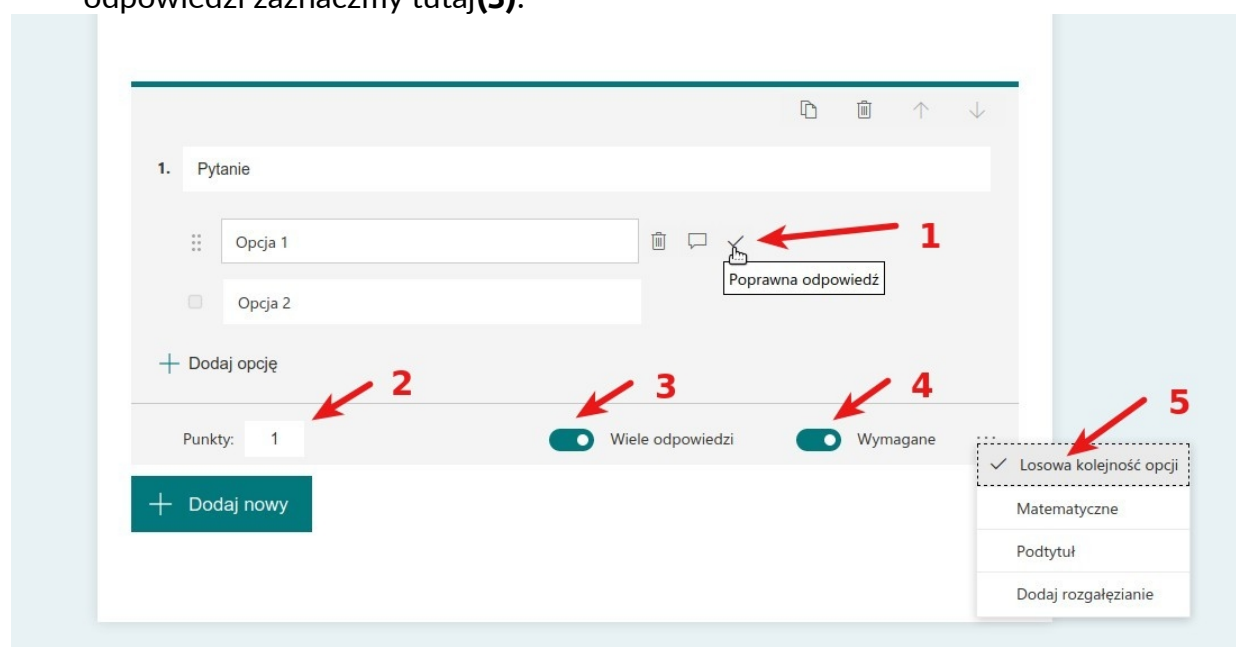




Mamy do wyboru kilka typów pytań:

- **Wybór**

Mogą to być pytania jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru. Po wpisaniu pytania i odpowiedzi, należy wskazać, która (które) odpowiedzi są prawidłowe. Można to zrobić po prawej stronie pola z odpowiedzią **(1)**, możemy również określić ilość punktów przydzielanych za pytanie **(2)**. Możliwość definiowania wielu poprawnych odpowiedzi zaznaczymy tutaj **(3)**.



Należy pamiętać, aby ustawić, czy odpowiedź jest wymagana **(4)**, a więc, czy student musi udzielić odpowiedzi czy też nie (może je pominąć).

Możemy również decydować, czy opcje (odpowiedzi) będą ustawiane w losowej kolejności **(5)**

- **Tekst**

Są to pytania otwarte. Odpowiedź wprowadza student z klawiatury - może to być odpowiedź krótka, którą można precyzyjnie określić (liczba, konkretne słowo) lub dłuższa (rozwiązanie równania, krótka wypowiedź).

Jeśli odpowiedź ma być liczbą, można ustawić tzw. ograniczenia, czyli dokładnie określić jaka ta liczba ma być

W przypadku odpowiedzi krótkiej można określić, jaki jest pożądany wynik, dzięki czemu pytanie zostanie sprawdzone automatycznie. W przypadku odpowiedzi długiej to konkretne pytanie musi być ocenione przez prowadzącego po zakończeniu testu.

- **Ocena i Net Promoter Score**

Nie jest to raczej typ pytania, za które przyznaje się punkty, ale może pojawić się jako element zebrania opinii na dany temat. Różni się rodzajem definiowanej skali.

- **Data**

Daje możliwość wstawienia pytania dotyczącego konkretnej daty, którą student wybiera z kalendarza.

- **Klasyfikacja**

To rodzaj pytania pozwalający na ustawienie opcji w konkretnej kolejności. Student może uporządkować np. chronologicznie wydarzenia, ustawić wartości od największej do najmniejszej, itp.

- **Likerta**

W tego typu pytaniach możemy uzyskać dość rozbudowaną odpowiedź dotyczącą np. cech wielu elementów rozpisanych w formie tabeli:

1. Pytanie

	Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opcja 4	Opcja 5
Cecha 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cecha 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

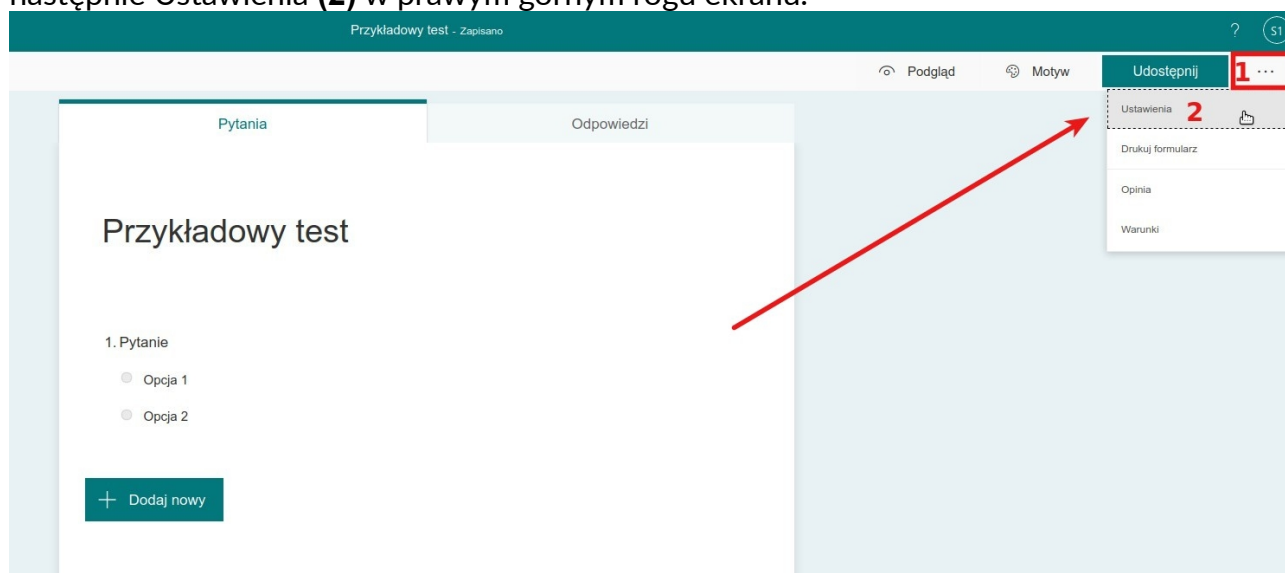
Każdy rodzaj pytania umożliwia też załączeni grafiki lub podlinkowanego filmu **(1)**, zmianę kolejności pytań **(2)**, usunięcie pytania **(3)** i zduplikowanie pytania w celu edycji kolejnego na jego podstawie **(4)**

Przykładowy test

The screenshot shows a test interface titled "Przykładowy test". At the top right, there is a toolbar with four icons: a duplicate icon (two overlapping squares), a delete icon (trash can), an up/down arrow icon, and a media icon (picture with a play button). Red arrows point to these icons, labeled 4, 3, 2, and 1 respectively. Below the toolbar, the first question is labeled "1. Pytanie". It has two radio button options: "Opcja 1" and "Opcja 2". Below these is a "+ Dodaj opcję" button. At the bottom of the question area, there are two toggle switches: "Punkty:" (with a text input field), "Wiele odpowiedzi" (disabled), and "Wymagane" (disabled). At the very bottom, there is a "+ Dodaj nowy" button.

Kolejnym krokiem będzie dostosowanie ustawień testu MS Forms

Do ustawień formularza można wejść za pomocą przycisku Więcej ustawień (...) (1), a następnie Ustawienia (2) w prawym górnym rogu ekranu.

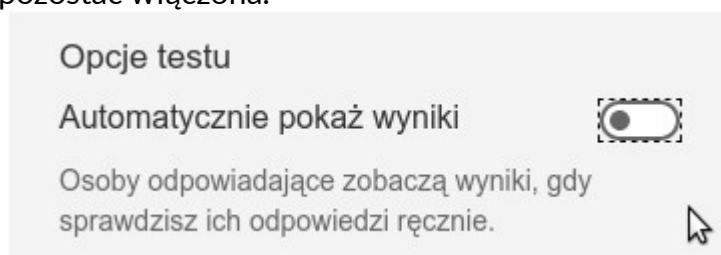


Zalecane ustawienia testu

1. Opcje testu

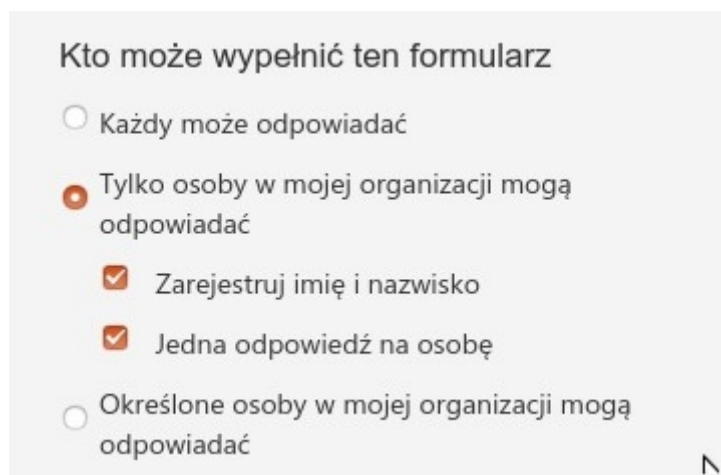
Automatyczne pokazywanie wyników powinno być wyłączone (pozycja suwaka jak na ilustracji poniżej) w przypadku, gdy niepożądana jest sytuacja, kiedy to student od razu po wypełnieniu i przesłaniu odpowiedzi otrzymuje automatycznie obliczone wyniki.

Jeśli pozostawimy opcję automatycznego pokazywania wyników włączoną, a utworzony test posiada pytania, na które odpowiedzi należy sprawdzić ręcznie, student otrzyma niekompletną punktację. Jeśli test składa się z samych pytań, na które system zna poprawne odpowiedzi i potrafi automatycznie wygenerować punktację, wówczas opcja Automatycznie pokaż wyniki może pozostać włączona.



2. Kto może wypełnić

Ustawienia dotyczące uprawnionych osób do wypełnienia formularza muszą zgadzać się z przedstawionymi na ilustracji poniżej. Dzięki temu odpowiedzi zostaną przypisane do



zalogowanej osoby wypełniającej test oraz osoba ta będzie mogła przestać dany test tylko raz.

3. Opcje dla odpowiedzi

Aby formularz przyjmował odpowiedzi od wypełniających go osób, opcja Zaakceptuj odpowiedzi **(1)** musi być zaznaczona (nawet jeśli Data rozpoczęcia **(2)** ustawiona jest w przyszłości).

Można sterować Datą rozpoczęcia **(2)** oraz Datą zakończenia **(3)** zbierania odpowiedzi, aby formularz automatycznie otworzył się i zamknął o zadanej godzinie. Możliwe jest wybranie godziny w przedziałach 15-minutowych. Data zakończenia **(3)** zależna jest od Daty rozpoczęcia **(2)** i może nie pozwolić na ustawienie bardzo krótkiego okresu otwarcia formularza. Zalecane jest, aby ustawiać jedynie Datę rozpoczęcia **(2)**, a w momencie przekroczenia czasu, który ustalony został na wypełnienie testu, ręcznie odznaczyć opcję Zaakceptuj wyniki **(1)**. To zamknie formularz i nie pozwoli nadsyłać dalszych odpowiedzi.

Losowa kolejność pytań **(4)** powoduje, że każda osoba wypełniająca test dostaje inną kolejność pytań.

Powiadomienia **(5)** nie są wymagane przy formie testu.

Opcje dla odpowiedzi

1 ☒ Zaakceptuj odpowiedzi

2 ☒ Data rozpoczęcia

21.09.2020 13:00

3 ☐ Data zakończenia

4 ☒ Losowa kolejność pytań

☐ Wszystkie pytania

☒ Zablokuj pytania

2 — 4

☐ Pokaż pasek postępu

☐ Dostosuj wiadomość z podziękowaniem

5 Potwierdzenia odpowiedzi

☐ Zezwalaj na otrzymywanie odpowiedzi po przesłaniu

☐ Otrzymywanie powiadomienia e-mail o każdej odpowiedzi

Uwaga: W związku ze zgłaszanymi sytuacjami kilkuminutowego opóźnienia pojawienia się testu po uruchomieniu, prosimy o uwzględnienie takiego dodatkowego czasu przy ustalaniu terminu ankiety. Również po jej zakończeniu wyniki mogą pojawiać się z niewielkim opóźnieniem.